



Association Diocésaine d'Angers

Gestion économique et humaine de l'Eglise d'Anjou & prise en charge des besoins liés à l'exercice du culte, en particulier au travers des 100 salariés répartis sur le Maine et Loire

Fiche de Fonction

Responsable Immobilier – Juridique

Service(s) / Unité(s) concerné(s) : Economat Diocésain

Vous intégrez une fonction à enjeu dans une organisation qui fait face à de nombreux défis. Devenez Responsable Immobilier Juridique du Diocèse et contribuez à la stratégie de gestion patrimoniale accompagnant le déploiement de nos actions pastorales.

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale / Econome Diocésain, vous managez hiérarchiquement 1 personne (successions / legs) et animez fonctionnellement les interlocuteurs immobiliers des équipes CEP sur les 60 paroisses du Diocèse d'Angers.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous pilotez la gestion du patrimoine diocésain en apportant un éclairage juridique aux problématiques globales et locales

Gestion patrimoniale :

- Mettre en œuvre la politique patrimoniale en adéquation avec les choix pastoraux et la législation en vigueur (acquisitions, ventes, locations, mise à disposition...)
- Mettre en place des outils et procédures adaptés à l'organisation territoriale diocésaine.
- Suivre les associations paroissiales par un inventaire actualisé et représenter l'Evêque (suivant délégation) pour que les choix patrimoniaux de ces associations respectent la politique diocésaine.
- Aider au suivi de l'utilisation du patrimoine culturel d'Etat
- Assurer la coordination avec l'ensemble des instances investies dans le développement du patrimoine du Diocèse (Commission Immobilière, Equipe bénévole pour la SCI, Gestionnaire de nos locations, ...)

Suivi juridique :

- Garantir le respect des statuts des associations (et notamment à celui de l'Association Diocésaine d'Angers) et la validité des actes (notariés ou sous seing privé) et assurer une veille fiscale adéquate.
- Garantir la sécurisation des données personnelles (DPO) : mettre en place des outils internes et s'assurer de leur fiabilité

Gestion de la sécurité :

- Identifier les risques et de mettre en conformité le patrimoine en matière de :
 - o normes de sécurité (ERP), d'accessibilité (PMR - plan ADAP) et d'énergie (décret tertiaire).
 - o titres de propriété et conventions.
- Assurer un soutien régulier aux paroisses pour la gestion opérationnelle de leur patrimoine immobilier.

Travaux :

- S'assurer du déploiement et du suivi sur les chantiers majeurs du Diocèse

MISSION PARTICULIERE

- Secondier l'économe diocésain dans l'organisation de la stratégie immobilière
- Être force de conseil pour l'économe dans la gestion et le suivi de structures périphériques à l'Association Diocésaine – ayant en lien avec l'immobilier et les bâtiments
- Assurer la transmission des informations et la communication vis-à-vis des différents responsables de l'économat

LIENS FONCTIONNELS

- Avec l'équipe de l'économat (Compta / Immo / Collecte / RH); les CEP (trésoriers et comptables des paroisses) ; les curés ;
- Avec la commission immobilière
- Avec les membres ou salariés du Diocèse et des structures périphériques.

COMPETENCES ATTENDUES

- Qualités requises pour le poste : être à la fois opérationnel et stratégique
- Être à la fois rigoureux sur les procédures et à l'écoute des interlocuteurs – qu'ils soient salariés ou bénévoles
- Formation supérieure et expérience éprouvée en immobilier, vous avez une expertise juridique ou savez comment identifier les bons interlocuteurs
- Autonomie, prise d'initiative, réactivité, pédagogie
- La connaissance des structures d'Eglise serait un plus

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer à rh@diocese49.org