



## Association Diocésaine d'Angers

Gestion économique et humaine de l'Eglise d'Anjou & prise en charge des besoins liés à l'exercice du culte, en particulier au travers des 100 salariés répartis sur le Maine et Loire

### Fiche de Fonction

#### Gestionnaire Ressources Humaines

Service(s) / Unité(s) concerné(s) : Economat Diocésain

Vous intégrez une fonction à enjeu dans une organisation qui fait face à de nombreux défis. Devenez Gestionnaire Ressources Humaines du Diocèse et contribuez à la stratégie de gestion des ressources et des talents accompagnant le développement de notre organisation et le suivi de la protection sociale des prêtres, principalement sur les aspects de gestion matérielle.

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale / Econome Diocésain, vous managez hiérarchiquement 2 personnes et animez fonctionnellement les référents encadrant les salariés et bénévoles au sein de l'Association Diocésaine.

#### MISSIONS PRINCIPALES

Vous pilotez la gestion des salariés du Diocèse en apportant un éclairage organisationnel et juridique aux problématiques globales et locales et vous accompagnez le service de protection sociale auprès des prêtres et religieux.

##### Structuration globale :

- Mettre en œuvre les processus permettant de faciliter le bon fonctionnement de l'organisation
- Structurer les orientations de l'association en phase avec le cadrage réglementaire
- S'assurer de l'adéquation aux besoins des équipes et de l'appropriation par tous
- Donner de la visibilité sur l'organisation
- Mettre en place des outils et procédures adaptés à l'organisation territoriale diocésaine.

##### Recrutement :

- Assurer l'identification des talents
- Rédiger les contrats, avenants et conventions spécifiques
- Développer la marque employeur du Diocèse

##### Gestion des ressources :

- Piloter le suivi administratif et humain des salariés et bénévoles
- Être garant du temps de travail et des déclarations administratives associées
- Accompagner les aumôniers hospitaliers avec le pôle santé-solidarités et les établissements de santé

##### Formation :

- Animer le développement des compétences et l'accompagnement individuel des personnes dans leur responsabilité et leur engagement.
- Gérer la campagne d'entretiens individuels de suivi de missions et entretiens légaux
- Assurer l'organisation et le suivi du plan de formation et des fins de missions

##### Accompagnement transformation :

- Être à l'écoute des initiatives des services et des paroisses. Vous contribuez à l'accompagnement au plus près des besoins des personnes et des paroisses.
- Animer les équipes : fédérer, donner de la cohérence

##### Suivi juridique

- Assurer une veille juridique pour optimiser l'accompagnement des ressources salariées ou bénévoles
- Gérer les aspects budgétaires et financiers RH propres à l'organisation de l'Association Diocésaine.
- Assurer la coordination avec l'ensemble des instances du Diocèse (CSE, délégués et responsables de services, salariés, prêtres et religieux/ses, bénévoles).

#### LIENS FONCTIONNELS

- Avec l'équipe de l'économat (Compta / Immo / Collecte ), la communication et le SMOLEME (Service des ministres ordonnés et laïcs en mission ecclésiale)
- Avec les CEP (trésoriers et comptables des paroisses) ; les curés ;
- Avec les membres ou salariés du Diocèse et des structures périphériques.

## COMPETENCES ATTENDUES

- Formation supérieure et expérience éprouvée en ressources humaines, vous avez une compétence juridique et êtes sensible aux enjeux de transformation.
- Vous aimez conjuguer opérationnel et stratégique
- Autonomie, prise d'initiative, réactivité, pédagogie
- La connaissance des structures d'Eglise serait un plus

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer à [rh@diocese49.org](mailto:rh@diocese49.org)